



PATIENT IN FOCUS

Vedtægter

2022

Patient
in Focus

Indholdsfortegnelse

§ 1 Navn og hjemsted.....	3
§ 2 Formål	3
§ 3 Medlemskab	3
§ 5 Ordinær og ekstraordinær generalforsamling	5
§ 6 Vedtægtsændringer.....	6
§ 7 Økonomi, regnskab og revision	6
§ 8 Tegning og hæftelse	6
§ 9 Interne Guidelines.....	6
§ 10 Foreningens opløsning eller sammenslutning med anden organisation	7
§ 11 Datering	7
<i>Bestyrelsens underskrifter</i>	7



§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er

Patient in Focus (forkortet PiF)

Patient in Focus er en landsdækkende, frivillig forening stiftet i 2018.

Adresse:

Rugvænget 28, 8653 Them, Danmark

Kontakt info:

Tlf.: +45 30 66 02 66 og +45 66 04 66

E-mail: info@patientinfocus.org

Website: www.patientinfocus.org

§ 2 Formål

Patient in Focus' formål er at gøre patientviden om sygdom, livskvalitet samt det grundlæggende af videnskabelig forskning, udvikling og regulering forståeligt og let tilgængeligt for danske og internationale patienter. Patient in Focus har også til formål at give patienter i Danmark, Europa og USA større mulighed for at kunne deltage i den videnskabelig forsknings- og udviklingsproces gennem patientinddragelse og dermed tilbyde ny tænkning og mulighed for at kunne blive på arbejdsmarkedet.

§ 3 Medlemskab

Medlemskab kan erhverves af enkeltpersoner (herunder patienter og patientrepræsentanter), patientforeninger, forskningsorganisationer og andre relateret til medicinindustrien, der støtter foreningens formål.

Foreningen forbeholder sig rettighederne til at annullere eller ekskludere et medlemskab, der efter bestyrelsens opfattelse modarbejder eller skader foreningen



§ 4 Bestyrelsen

Patient in Focus' bestyrelse består af 7-10 personer. Det påhviler bestyrelsen at varetage foreningens interesser med omhu og under behørig hensyntagen til medlemmer og øvrige interessenter.

Bestyrelsen skal sikre værdiskabelsen i foreningen både på kort og langt sigt og er ansvarlig for foreningens strategi og opfølgning på gennemførelsen af strategien. Bestyrelsen agerer som et kollektiv og har et fælles ansvar for at løse bestyrelsesopgaverne. Det er væsentligt, at bestyrelsen kan varetage opgaverne effektivt i en konstruktiv dialog med direktionen, og at de enkelte medlemmer altid handler uafhængigt af særinteresser.

Hvert enkelt medlem af bestyrelsen i forbindelse med den årlige evaluering, jf. anbefaling 3.5.1., vurderer, hvor meget tid det er nødvendigt at bruge på bestyrelsesarbejdet. Formålet er, at det enkelte bestyrelsesmedlem ikke påtager sig flere hverv, end at vedkommende kan udføre bestyrelseshvervet i foreningens tilfredsstillende.

Bestyrelsens medlemmer sammensætning består af kompetencer der kan varetage foreningens interesser og strategi, samt de 2 grundlæggere der er evige, og kan kun udskiftes ved sygdom, dødsfald eller efter eget ønske.

Flertallet i foreningens bestyrelse besættes af patienter og/eller patientrepræsentanter, inkl. de 2 grundlægger- og næstformand/kvinde. Som bestyrelsesmedlem er man repræsentant for foreningen og er aktiv involveret i den daglige ledelse og projektudvikling.

Bestyrelsen konstituerer sig med 1 formand/kvinde, 1 næstformand/kvinde og kasserer senest 7 dage efter den årlige generalforsamling. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Der afholdes 4-6 ordinære bestyrelsesmøder om året. Desuden afholdes ad hoc telefon- eller videokonference-møder igennem hele året efter behov. Der udarbejdes beslutningsreferat fra alle bestyrelsesmøder. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 af gruppens medlemmer er fremmødt. Ved stemmelighed er grundlæggernes (subsidiært næstformænd/kvinders) stemme afgørende.

Vedr. interessekonflikt og udtrædelse af bestyrelsen.

Grundlæggerne har den mulighed at fyre et bestyrelsesmedlem med øjeblikkelig virkning såfremt der opstår en interessekonflikt. Samt i samarbejde med et bestyrelsesmedlem at opsigte samarbejdet hvis det grundet manglende tid og overskud ikke er muligt at forsætte bestyrelsesarbejdet.



§ 5 Ordinær og ekstraordinær generalforsamling

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Hvert år afholdes ordinær generalforsamling inden udgangen af hvor indkaldelsen sker via e-mail med minimum 4 ugers varsel.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis bestyrelsen eller mindst en tredjedel af alle medlemmer anmoder om det. Indkaldelsen skal ske via e-mail med minimum 4 ugers varsel og senest 4 uger efter, at bestyrelsen har modtaget anmodningen.

Kandidater til bestyrelsen samt forslag til dagsorden skal angives skriftligt til bestyrelsesforkvinden, Lisbeth Oxholm Snede, senest 10 dage før generalforsamlingen.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent og referent
- Formand/kvindes beretning samt godkendelse af samme
- Aflæggelse og godkendelse af regnskab
- Indkomne forslag
- Valg til bestyrelse (*medlemsrepræsentant*)
- Valg af revisor
- Eventuelt

Hvis flere kandidater stiller op til bestyrelsesvalg, end der er behov for, skal afstemningen foregå skriftligt og anonymt.

Alle medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen. Hvert medlem har én stemme, som ikke afgives ved fuldmagt.

Alle afstemninger foregår som dirigenten angiver. Mindst 5 bestyrelsesmedlemmer skal deltage for at et valg kan finde sted. Afstemninger afgøres ved flertal blandt de fremmødte medlemmer. Ved stemmelighed er grundlæggerens (subsidiært næstformand/kvinde) stemme afgørende.

Foreningens hjemmeside benyttes til at offentliggøre årsberetning samt referat fra generalforsamlingen.



§ 6 Vedtægtsændringer

Forslag til vedtægtsændringer samt begrundelse skal sendes til forkvinde, Lisbeth Oxholm Snede senest 4 uger før generalforsamlingen. Forslag og begrundelse skal fremgå af generalforsamlingens dagorden.

Vedtægtsændringer vedtages og træder i kraft med øjeblikkelig virkning, hvis der er flertal blandt de fremmødte til generalforsamlingen. Hvis der er særlige overgangsbestemmelser, vedtages det ved samme generalforsamling.

§ 7 Økonomi, regnskab og revision

Bestyrelsen er beslutningsansvarlig og kassereren udfører foreningens budget og regnskab. Budget og regnskabsopdatering skal ske seneste 3 uger, efter finansielle midler er modtaget og/eller udgifter er godkendt.

Regnskabsåret følger kalenderåret og skal om muligt færdiggøres senest 1 måned, efter året er omme.

Regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor forud for generalforsamlingen. Revisor vælges årligt af generalforsamlingen.

Foreningen kan modtage bidrag fra offentlige og private fonde og sponsorer.

§ 8 Tegning og hæftelse

Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af 2 af følgende personer: begge grundlæggerne, forkvinderen og kasserer eller næstformand/kvinde.

Kassereren er ansvarlig for varetagelse af foreningens økonomi, og kan råde over foreningens konto, herunder betalingskort og netbank.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den til enhver tid tilhørende kapital. Der påhviler ikke foreningens enkelte medlemmer, kasserer eller bestyrelsesmedlemmer nogen hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9 Interne Guidelines

Patient In Focus' Interne Guidelines beskriver foreningens interne regler er ikke inkluderet i vedtægterne.

§ 10 Foreningens opløsning eller sammenslutning med anden organisation

Forslag om opløsning eller sammenslutning med anden forening skal præsenteres af et bestyrelsesmedlem med skriftlig begrundelse.

Opløsning eller sammenslutning sker kun, hvis der er flertal blandt de fremmødte til generalforsamlingen.

Eventuelle kapital efter foreningens opløsning overføres til patientstøtte aktiviteter.

§ 11 Datering

Vedtægterne er vedtaget på Patient in Focus stiftende generalforsamling den 3. marts 2022.

Redaktionel opdatering skal godkendes af bestyrelsen.

Bestyrelsens underskrifter

Patient In Focus' bestyrelse har gennemgået og vedtaget disse vedtægter.



Forkvinde, Lisbeth Oxholm Snede



Næstformand, Thomas Hammer-Jakobsen

DocuSigned by:
Hans Henrik Døssing
5FF76A625FD8429...

Kasserer, Hans Henrik Døssing

DocuSigned by:
Katrine Asp-Poulsen
F54B93059E5C498...

Katrine Asp-Poulsen



Charlotte Nørgaard

29-01-2022

DocuSigned by:
Anni Mikkonen Hansen
7D2028C0F5B2435...

Anni Mikkonen Hansen